



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Via M. Gioia nr. 5 – Milano - Cod. Fisc. 80073230155

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA, COMPENSIVO DI RITIRO E CONSEGNA, PER LE ESIGENZE DEL COMANDO INTERREGIONALE N.O. DI MILANO, COMANDO PROVINCIALE MILANO, NUCLEO PEF MILANO, REPARTO T.L.A. LOMBARDIA E COMANDO PROVINCIALE VARESE - E.F. 2021.

CIG Z602E32DDF.

L’anno 2021, addì 10 del mese di febbraio, con l’ausilio dell’ordinaria e consentita modalità telematica, viene redatta la presente obbligazione commerciale tra:

1. REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

DELLA GUARDIA DI FINANZA rappresentato, in virtù dell’art. 10 lett. h) della determinazione del Comando Generale della Guardia di Finanza nr. 9000 in data 24 gennaio 2006 (attuativa del Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza adottato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292), dal Capo Gestione Amministrativa Ten. Col. Ermanno Battista, domiciliato presso il suindicato Reparto sito in Milano – via Melchiorre Gioia nr. 5, indicato nel corpo del presente atto con la parola “Amministrazione”;

2. LAVASECCO PAPILLON DI CARLO GAETANO - partita IVA 03189300969, con sede in Sesto S. Giovanni, viale E. Marelli nr. 339, rappresentata dal Sig. Carlo Gaetano –

Cod. Fisc. CRLGTN64A11H224Z, nato a Reggio Calabria (RC) il 11.01.1964 e domiciliato per la carica presso la sede della società in qualità di Legale Rappresentante, indicato nel corpo del presente atto con la parola “Impresa”.

PREMESSO CHE

- a seguito della determina a contrarre nr. 1496 del 08.09.2020 è stata indetta una procedura di affidamento diretto n. 129953443 mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia. CIG **Z602E32DDF**;
- il servizio oggetto del presente contratto è stato affidato all'impresa che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
- ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 sono stati esperiti accertamenti sull'Impresa, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale nonché l'assenza di motivi ostativi alla sottoscrizione del presente contratto;
- il presente contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- l'Impresa ha costituito la garanzia definitiva di € 3.990,00 (tremilanovecentonovanta/00) mediante polizza fideiussoria n. 2021/13/6588149 emessa dalla “Compagnia Italiana Previdenza, Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A.” con decorrenza dal 26.01.2021 e scadenza il 26.01.2022;
- l'Impresa è in possesso di una polizza di assicurazione, di adeguato massimale, che copre per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti

	da responsabilità civile dell'appaltatore verso terzi per tutte le attività	
	relative al servizio appaltato;	
	▪ il Sig. Carlo Gaetano nato a Reggio Calabria il 11.01.1964, ha la piena	
	capacità a rappresentare e impegnare legalmente l'Impresa;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	ARTICOLO 1 - NORME E CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	
	L'Impresa si obbliga ad espletare il servizio in oggetto con l'osservanza	
	dei patti, oneri e condizioni previsti:	
	a. dalla presente obbligazione commerciale e dall'offerta economica	
	(all. n. 01) di cui alla T.D. n. 129953443;	
	b. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per	
	l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello	
	stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive	
	modificazioni ed integrazioni;	
	c. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante <i>"Codice dei Contratti"</i> e	
	ss.mm.ii.;	
	d. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le	
	forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di	
	Finanza", in quanto applicabile;	
	e. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di	
	amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione	
	dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;	
	f. dal D.M. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante approvazione delle	
	linee guida sulla modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei	
	lavori e del direttore dell'esecuzione;	
	3	

- g. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- h. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- i. dal manuale tecnico di utilizzo e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico;
- j. dalle vigenti norme di legge, di regolamento e prescrizioni tecniche emanate dalle competenti Autorità nel comparto tecnico interessato che l’impresa è tenuto, altresì, ad applicare nello svolgimento delle prestazioni contrattuali anche se emanate nel corso di validità del presente atto;

che l’Impresa dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non materialmente allegati al presente atto, ai sensi dell’art. 99 del R.C.G.S..

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL’OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

L’Amministrazione conferisce all’Impresa il servizio di lavatura e stiratura telerie per le esigenze dei Comandi e Reparti del Corpo in oggetto indicati, **secondo quanto indicato nell’offerta economica**, allegata e

parte integrante al presente atto. In caso di discrepanze, discordanza e/o contrasti tra quanto indicato nei richiamati documenti contrattuali sarà preso in considerazione quello più favorevole all'Amministrazione.

ARTICOLO 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del presente contratto è stabilito in **€ 48.678,00 (quarantottomilaseicentosettantaotto/00) IVA inclusa.**

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La presente obbligazione commerciale avrà validità a **decorrere dalla data di sottoscrizione del presente sino al 31.12.2021.** -----

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 5 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dalla presente obbligazione commerciale, l'Impresa ha costituito garanzia definitiva di € 3.990,00 (tremilanovecentonovanta/00) mediante polizza fideiussoria n. 2021/13/6588149 emessa dalla "Compagnia Italiana Previdenza, Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A.", redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con decorrenza dal 21.01.2021 e scadenza 21.01.2022. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione si sia

avvalsa, in tutto o in parte, per l'applicazione di penali o per altra causa, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

ARTICOLO 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

A tal proposito l'Impresa ha fornito all'Amministrazione la polizza assicurativa n. 006180759 stipulata con la "Compagnia Italiana Previdenza, Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A.", valevole dal 12/11/2020 al 12/05/2021 (alla scadenza dovrà essere inviato a questo Ente il relativo rinnovo) e con un massimale complessivo adeguato per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale ai sensi del D.L. 24/01/2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla Legge 24 marzo

2012, n. 27.

ARTICOLO 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso i Direttori dell'esecuzione – Vb. Chiodi Maurizio in forza al Comando Interregionale N.O. di Milano, App. Sc. Di Matteo Davide in forza al Comando Provinciale Milano, Brig. Qs Serrao Arcangelo in forza al Nucleo PEF Milano, Lgt. CS. La Rotonda Tiziano in forza al Comando Provinciale Varese e App. Sc. Porciello Vincenzo in forza al Reparto TLA Lombardia di Milano, che provvederanno a curare il regolare espletamento del servizio in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione.

ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura elettronica dovrà essere emessa solo dopo la ricezione, da parte dell'impresa, delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai direttori esecuzione contrattuale dei Comandi/Reparti beneficiari, nei termini prescritti dal D.P.R. 633/1972.

La fattura, CORREDATA DALL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE, dovrà essere trasmessa telematicamente al Codice Univoco FAWX1Y e dovrà riportare:

- a. il codice fiscale di questo Ente: 80073230155;
- b. il CIG indicato in oggetto;
- c. la descrizione analitica della prestazione;
- d. l'intestazione "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione – via Melchiorre

Gioia, 5 – 20124 Milano”;

e. il codice IBAN per l'accredito in conto corrente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato da questo Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza di Milano – Ufficio Amministrazione mediante bonifico postale, con eventuali spese a carico dell'Impresa previa:

- acquisizione del D.U.R.C.;
- verifica degli inadempimenti, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate Riscossioni. L'Impresa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con Legge 17.12.2010 n. 217 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, Capo III, art. 7 “Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, dovrà comunicare all'Amministrazione, **pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture**, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa è obbligata a notificare tempestivamente all'Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, dal 1° luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti

dell'Amministrazione e/o eventuali note di credito, dovranno essere di tipo “split payment”.

ARTICOLO 9 - PENALI

Gli eventuali ritardi, la parziale o errata erogazione del servizio comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 e 54 del Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181. **In caso di ritardi, non concordati e non formalmente autorizzati dall'Amministrazione,** nei tempi di esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto stipulato affidando l'incarico ad altra Impresa specializzata ed addebitando eventuali oneri aggiuntivi sostenuti, all'Impresa inadempiente.

ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, manifesta la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

ARTICOLO 12 - PERSONALE

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti,

risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'obbligazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'obbligazione, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza. A norma di quanto prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e*

gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 13 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. L'impresa si impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. n. 196/2003 coordinato con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. E' fatto divieto al personale dell'Impresa, per imprescindibili esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, detenere e/o usare all'interno delle infrastrutture militari, o ai locali di proprietà privata, ove si svolge il servizio oggetto del presente appalto, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro materiale ritenuto idoneo a violare il divieto. A tal fini si richiama l'art. 32 del disciplinare di gara che regola il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è il **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA** che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti riguardo all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente obbligazione commerciale sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

ARTICOLO 16 - SPESE CONTRATTUALI

L'Impresa è tenuta al versamento delle spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso.

ARTICOLO 17– RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 e 92 del D.Lgs n. 159/2011 in tema di informazioni e comunicazioni antimafia.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016:

a. qualora il contratto subisca modifiche sostanziali o siano superate le soglie previste per le modifiche del contratto, secondo il disposto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

b. qualora sopraggiunga la conoscenza che l'impresa si è trovata, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016;

c. l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi dei trattati, accertata dalla Corte di Giustizia dell'UE in un procedimento esperito ai sensi dell'art. 258 del TFUE;

d. qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta una decadenza delle attestazioni di qualificazione necessarie per l'esecuzione dell'appalto, per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

e. qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di

	prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia ovvero sia	
	intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui	
	all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;	
	f. qualora il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del	
	contratto accertino un grave inadempimento alle obbligazioni	
	contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona	
	riuscita;	
	g. qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza	
	dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali e, nonostante le	
	intimazioni del direttore dei lavori o del responsabile dell'esecuzione	
	del contratto, l'inadempimento permanga;	
	h. per inadempienze agli impegni di legge in tema di tracciabilità dei flussi	
	finanziari, ai sensi dell'rt. 3 comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;	
	i. per inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori di	
	cui al D.Lgs n. 81/2008.	
	Nei casi suddetti l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'Impresa soltanto	
	il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano	
	utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le	
	spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione	
	ed il risarcimento del maggior danno subito	
	ARTICOLO 18 - SVINCOLO GARANZIA DEFINITIVA	
	Sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del	
	D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.	
	ARTICOLO 19 - DOMICILIO ELETTO	
	Per tutti gli effetti amministrativi del contratto, l'Impresa appaltatrice	
	14	

elegge domicilio legale presso la propria sede sita in Sesto San Giovanni (MI), Viale Marelli nr. 339, tel. 02.26225678, PEC: carlogaetano@lamiappec.it, ove si conviene che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto. L'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico della stessa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 20 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La presente obbligazione commerciale è composta da n. 16 (sedici) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una singola facciata, viene letta, accettata e sottoscritta dai contraenti in data e luogo come sopra.

F.to digitalmente	F.to digitalmente
Per l'Amministrazione	Per l'Impresa
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA	LAVANDERIA PAPILLON
Ten. Col. Ermanno Battista	Sig. C. Gaetano

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare

incondizionatamente le clausole del presente contratto, con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16 e 17.

F.to digitalmente

F.to digitalmente

Per l'Amministrazione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten. Col. Ermanno Battista

Per l'Impresa
LAVANDERIA PAPILLON
Sig. C. Gaetano

Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

ALLEGATO 1

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLE TELERIE PER LE ESIGENZE DEI COMANDI DELLA GUARDIA DI FINANZA UBICATI NELLA PROVINCIA DI MILANO PER IL PERIODO 2020-2021

Lenzuola singole	2,07 €
Lenzuola matrimoniali	2,07 €
Federe per guanciali	0,63 €
Asciugamani piccoli	0,52 €
Asciugamani medi	0,75 €
Asciugamani grandi	1,35 €
Asciugatoi	0,58 €
Grembiuli	0,50 €
Copricapo	0,40 €
Tute rancieri	2,15 €
Camici da lavoro	2,19 €
Giacche cameriere	2,01 €
Pantaloni cameriere	2,01 €
Tovaglia da mt. 1,40 x 1,40	1,61 €
Tovaglia da mt 1,40 x 1,80	1,73 €
Coprimacchia mt. 1 x 1	0,86 €
Tovaglioli	0,29 €
Stracci	0,29 €
Guanti	0,92 €
Teli coprirete	1,15 €
Teli coprimaterassi	1,15 €
Cuscini	5,07 €
Camicie camerieri	2,07 €
Trapunta singola	5,63 €
Trapunta matrimoniale	5,63 €
Coperta lana singola	5,07 €
Piumino sintetico singolo	5,63 €
Piumino sintetico matrimoniale	5,63 €
Piumino d'oca singolo	5,63 €
Piumino d'oca matrimoniale	5,63 €
Coperta lana matrimoniale	5,18 €

Coperta cotone singola	5,18 €
Coperta cotone matrimoniale	5,18 €
Tappeto bagno	1,15 €
Tappeto cucina	1,15 €
Copripiumino singolo	2,07 €
Copripiumino matrimoniale	2,07 €
Mantella di rappresentanza in tessuto di lana (a secco)	4,07 €
Bandiera esterno tessuto nautico da mt. 1,50 x 2,25	6,07 €
Bandiera esterno tessuto nautico da mt. 2,5 x 3,75	10,07 €
Bandiera esterno tessuto nautico da mt. 4 x 6	15,10 €
Bandiera per interno (con frange) tessuto bemberg da mt. 1 x 1,40	3,07 €
Divisa da parata estiva da marinaio (giacca e pantalone)	5,07 €
Uniforme bianca da sciatore (casacca bianca con cappuccio, sopra pantalone e copri zaino)	6,07 €